随着《建筑工程施工质量验收统一标准》GB50300-2013的发布实施，检验批和原始记录的填写越来越复杂，资料员原本不高的收入，这下子又增加了很多工作量，不少资料员就开始想办法给领导提出加工资，检验批和原始记录应该是资料员填写吗？小编今天给大家推荐一本标准《建筑与市政工程施工现场专业人员职业标准》JGJ/T250-2011，讲一讲资料员、质量员和施工员的工作职责。

**一、施工员的工作职责：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项次 | 分类 | 主要工作职责 |
| 1 | 施工组织策划 | （1）参与施工组织管理策划。  （2）参与制定管理制度。 |
| 2 | 施工技术管理 | （3）参与图纸会审、技术核定。  （4）负责施工作业班组的技术交底。  （5）负责组织测量放线、参与技术复核。 |
| 3 | 施工进度成本控制 | （6）参与制定并调整施工进度计划、施工资源需求计划，编制施工作业计划。  （7）参与做好施工现场组织协调工作，合理调配生产资源；落实施工作业计划。  （8）参与现场经济技术签证、成本控制及成本核算。  （9）负责施工平面布置的动态管理。 |
| 4 | 质量安全环境管理 | （10）参与质量、环境与职业健康安全的预控。  （11）负责施工作业的质量、环境与职业健康安全过程控制，参与隐蔽、分项、分部和单位工程的质量验收。  （12）参与质量、环境与职业健康安全问题的调查，提出整改措施并监督落实。 |
| 5 | 施工信息资料管理 | （13）负责编写施工日志、施工记录等相关施工资料。  （14）负责汇总、整理和移交施工资料。 |

**二、质量员的工作职责：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项次 | 分类 | 主要工作职责 |
| 1 | 质量计划准备 | （1）参与进行施工质量策划。  （2）参与制定质量管理制度。 |
| 2 | 材料质量控制 | （3）参与材料、设备的采购。  （4）负责核查进场材料、设备的质量保证资料，监督进场材料的抽样复验。  （5）负责监督、跟踪施工试验，负责计量器具的符合性审查。 |
| 3 | 工序质量控制 | （6）参与施工图会审和施工方案审查。  （7）参与制定工序质量控制措施。  （8）负责工序质量检查和关键工序、特殊工序的旁站检查，参与交接检验、隐蔽验收、技术复核。  （9）负责检验批和分项工程的质量验收、评定，参与分部工程和单位工程的质量验收、评定。 |
| 4 | 质量问题处置 | （10）参与制定质量通病预防和纠正措施。  （11）负责监督质量缺陷的处理。  （12）参与质量事故的调查、分析和处理。 |
| 5 | 质量资料管理 | （13）负责质量检查的记录，编制质量资料。  （14）负责汇总、整理、移交质量资料。 |

**三、资料员的工作职责：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项  次 | 分类 | 主要工作职责 |
| 1 | 资料计划管理 | （1）参与制定施工资料管理计划。  （2）参与建立施工资料管理规章制度。 |
| 2 | 资料收集整理 | （3）负责建立施工资料台帐，进行施工资料交底。  （4）负责施工资料的收集、审查及整理。 |
| 3 | 资料使用保管 | （5）负责施工资料的往来传递、追溯及借阅管理。  （6）负责提供管理数据、信息资料。 |
| 4 | 资料归档移交 | （8）负责施工资料的立卷、归档。  （9）负责施工资料的封存和安全保密工作。  （10）负责施工资料的验收与移交。 |
| 5 | 资料信息系统管理 | （11）参与建立施工资料管理系统。  （12）负责施工资料管理系统的运用、服务和管理。 |